# Programma workshop doelmatigheid voor opleiders en aios

| **Tijd** | **Onderwerp** | **Wie** | **Inhoud** | **Benodigd** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  10’  |  Welkom, opening en kennismaking | Trainer  | Doel en aanleiding workshop, wie zitten er in de zaal  |  |
| 15’ | Vraag: ophalen voorkennis | Trainer  | Ga naar menti.com en log in met de code …Beantwoord de volgende vragen:* Wat is doelmatigheid? (woordenwolk)
* Hoeveel aandacht krijgt doelmatigheid in je eigen praktijk/opleiding? (4 keuzes van geen aandacht tot ruime aandacht voor het onderwerp)
* Voorbeelden vragen uit de zaal?

Afhankelijk van de grootte van de groep gebruik je mentimeter (grotere groep) of stel je de vragen om de discussie te openen (kleinere groep) | GSM’s MentimeterPPTLaptop/ beamerInternet-verbindingGeluid  |
| 50’ | Inleiding doelmatigheid gecombineerd met voorbeelden vanuit verschillende OOR regio’s | Trainer(s) | * Definitie van doelmatigheid
* Noodzaak
* Doelmatigheid is niet nieuw
* Aspecten van doelmatigheid
* Verschillende voorbeelden vanuit verschillende perspectieven
 | PPTInternet-verbindingGeluid i.v.m. filmpjes  |
| *10´* | *Pauze* |
| 10´ | Vertaalslag naar opleiding en opleidingseisen | Trainer | * Noodzaak voor opleiding
* Verschillende niveaus met verplichte basislaag
 | PPT |
| 45’ | Opdracht brainstorm | Allen  | * Brainstorm in groepjes van 3 á 4 personen over frustraties/ problemen / beleid / protocollen / verbeteringen / ambities op de werkvloer.
* Betreft dit een doelmatigheidsprobleem?
* Mogelijke aanpak?
* Wie (aios/staflid) heeft welke rol?
 | Flipover  |
| 30’  | Bevindingen inventariseren | Allen  | * Ieder groepje koppelt 1 doelmatigheidsprobleem terug en wie daarin welke rol kan pakken
 |  |
| 10’ | Afsluiting | Trainer | * Tips (slides)
* Afsluiting
 | PPT |